**GIẤY ỦY QUYỀN**

Hôm nay, ngày ${d} tháng ${m} năm ${y}, tại ${address}

Tôi là ${thong\_tin\_dai\_dien}, là người đại diện theo pháp luật của ${name\_nha\_thau} có địa chỉ tại ${dia\_chi\_nha\_thau}bằng văn bản này ủy quyền cho ${thong\_tin\_nguoi\_duoc\_uy\_quyen}thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham dự thầu gói thầu ${name\_goi\_thau} thuộc dự án ${name\_du\_an} do ${name\_moi\_thau}tổ chức:

*[- Ký đơn dự thầu thuộc hồ sơ đề xuất về kỹ thuật và đơn dự thầu thuộc hồ sơ đề xuất về tài chính;*

*- Ký thỏa thuận liên danh (nếu có);*

*- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời thầu trong quá trình tham gia đấu thầu, kể cả văn bản đề nghị làm rõ hồ sơ mời thầu và văn bản giải trình, làm rõ hồ sơ dự thầu hoặc văn bản đề nghị rút hồ sơ dự thầu, sửa đổi, thay thế hồ sơ đề xuất về kỹ thuật, hồ sơ đề xuất về tài chính;*

*- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;*

*- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà thầu có kiến nghị;*

*- Ký kết hợp đồng với Chủ đầu tư nếu được lựa chọn*

*- Ký các văn bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng và các giấy tờ khác liên quan tới hợp đồng được ký kết (nếu có);*

*- Ký kết hợp đồng và các giấy tờ khác liên quan với nhà cung cấp].*

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ${name\_nha\_thau}. ${name\_dai\_dien}chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ${name\_uy\_quyen}thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ${from\_date} đến ngày ${to\_date}. Giấy ủy quyền này được lập thành ${total} bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ${uq\_giu} bản, người được ủy quyền giữ ${duq\_giu} bản, Bên mời thầu giữ ${moi\_thau\_giu} bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người được ủy quyền**  ${chu\_ky\_duq} | **Người ủy quyền**  ${chu\_ky\_uq} |